

Knowledgebase > Email > Λοιπές > Πώς προσθέτω μία υπογραφή στο Roundcube;

Πώς προσθέτω μία υπογραφή στο Roundcube;

- 2019-03-07 - Λοιπές

Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε το Roundcube για την αποστολή και παραλαβή της ηλεκτρονικής σας αλληλογραφίας και επιθυμείτε να προσθέσετε μία υπογραφή, ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα.

1. Συνδεθείτε στο Roundcube



- 2. Επιλέξτε Settings, επάνω δεξιά στο κεντρικό παράθυρο
- ×
- 3. Επιλέξτε
- 1. Identities
- 2. κάντε κλικ επάνω στον email λογαριασμό σας
- 3. στο πεδίο Signature, δηλώστε την υπογραφή σας και Save.
- ×