

Knowledgebase > Email > Email Clients > Πως δημιουργώ μία υπογραφή στο Microsoft Outlook 2013;

Πως δημιουργώ μία υπογραφή στο Microsoft Outlook 2013; - 2023-03-29 - Email Clients

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να δημιουργήσετε υπογραφή που να εμφανίζεται κατά την αποστολή των μηνυμάτων σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα :

1. Ανοίξτε τοOutlook 2013, επιλέξτε **File** και στη συνέχεια **Options** και **Account Settings**





2. Στο νέο παράθυρο διαλόγου, επιλέξτε Mail και Signatures.

× Outlook Options		?	×
General Mail	Change the settings for messages you create and receive.		^
Calendar	Compose messages		
People	Change the editing settings for messages.	Editor Options	
Tasks	Compose messages in this format: HTML		
Search Language Advanced	ABC Always check spelling before sending Ignore original message text in reply or forward	pelling and Autocorrect	
Customize Ribbon Quick Access Toolbar	Create or modify signatures for messages.	Si <u>gn</u> atures	
Add-Ins Trust Center	Use stationery to change default fonts and styles, colors, and backgrounds.	Stationery and <u>F</u> onts	
	Outlook panes		
	Customize how items are marked as read when using the Reading Pane.	<u>R</u> eading Pane	
	Message arrival		
	When new messages arrive:		
	Briefly change the mouse pointer		
	Show an envelope icon in the taskbar		
	Enable preview for <u>Rights</u> Protected messages (May impact performance)		
	Conversation Clean Up		~
L		OK Ca	ncel

Επιλέξτε New και στο μικρό παράθυρο διαλόγου, δηλώστε ένα όνομα για την υπογραφή.

-mail Signature	Personal Stationery	1			
ele <u>c</u> t signature to	o edit		Choose default sig	nature	
		^	E-mail <u>a</u> ccount:	admin@.gr	
			New <u>m</u> essages:	(none)	
			Replies/ <u>f</u> orwards:	(none)	
		~			
Delete	<u>N</u> ew	Save New Signature	? ×		
li <u>t</u> signature —		Tune a name for th	is signatura		
Calibri (Body)	✓ 11 ✓ B	I test signature	is signature:	📱 📓 Business Card 🛛 🖳 🔀	
		ОК	Cancel		

4. Στο μεγάλο κενό πεδίο, δηλώστε την υπογραφή σας και πατήστε **ΟΚ**

Signatures and Stationery	?	\times
E-mail Signature Personal Stationery		
Sele <u>c</u> t signature to edit Choose default signature		
test_signature E-mail account: admin@ .gr		\sim
New <u>m</u> essages: (none)		\sim
Replies/forwards: (none)		\sim
Delete New Save Rename		
Edi <u>t</u> signature		
Calibri (Body) 🗸 11 🗸 B I U Automatic 🗸 🚍 🚍 🔠 Business Card 🖳	a	
Αυτη ειναι η δοκιμναστικη υπογραφη που δημιουργησαμε Με εκτιμηση, xxx		^
		~
ОК	Car	ncel

5. Αν θέλετε να επιβεβαιώσετε πως έχετε δημιουργήσει σωστά την υπογραφή, συντάξτε ένα νέο μήνυμα. Θα δείτε πως η υπογραφή έχει προστεθεί κάτω αριστερά από το κεντρικό παράθυρο του μηνύματος σας.

⊡ 8 ° ↑	↓ =		Untitle	d - Message (HTML)
FILE MESSAGE	INSERT OPTIONS FORMAT TEXT	REVIEW		
Paste	$\begin{vmatrix} & & \\ & $	★ Address Check Book Names	Attach Attach Signature File Item *	▶ Follow Up ▼ ! High Importance ↓ Low Importance
Clipboard	Basic Text	Gi Names	Include	Tags 🕞 Zoom
To I Send Subject				
Αυτη ειναι η δοκιμνα Με εκτιμηση, xxx	ιστικη υπογραφη που δημιουργησαμε			